



Dugnad siden 1988

VARSLINGSRUTINER

Bakgrunn

Vi i [Nordkak AS, 979 765 991] («Selskapet») ønsker å drive en virksomhet preget av ansvar, åpenhet og tillit. Derfor er det viktig at det finnes tydelige og trygge måter å rapportere mistenkte misforhold på. Denne politikken forklarer hvordan rapporteringen foregår, og hvordan vi behandler innkomne saker på en konfidensiell og ansvarlig måte. Formålet med varslingsrutiner er å gjøre det enklere for våre ansatte og parter som handler med selskapet å rapportere om mistenkte uregelmessigheter i selskapets virksomhet. Vi ønsker å informere deg som varsler om hvordan vi støtter deg, slik at du på en trygg måte kan opprette og sende inn en varslingsrapport og vet hvem du skal kontakte.

Retningslinjene beskriver videre hvordan vi sikrer at vi støtter deg på en ansvarlig måte og i samsvar med loven, inkludert EU-direktivet (2019/1937) om vern av personer som varsler om brudd på EU-lovgivning («varslingsdirektiv»). Retningslinjene beskriver også hvilke rettigheter du har og hvordan du kan utøve dem.

Om du har spørsmål om våre varslingsrutiner og/eller hvordan du sender inn en varslingsrapport, kan du kontakte oss via kontaktopplysningene nedenfor.



Dugnad siden 1988

1. Hvem kan være varsler?

1.1 Du kan være varsler hvis du er ansatt hos oss eller har status som selvstendig næringsdrivende, aksjonær eller person som tilhører Selskapets administrative, ledelses- eller tilsynsorgan, samt frivillig og lønnet eller ulønnet praktikant. Du kan også være varsler som person som arbeider under tilsyn og ledelse av våre entreprenører, underleverandører eller leverandører.

1.2 Vær oppmerksom på at du fortsatt kan være varsler selv om vårt arbeidsforhold er avsluttet eller ennå ikke har begynt.

2. Hvem er ansvarlig for varslingsrapporten?

2.1 Selskapet er ansvarlig for rapporter som innleveres i henhold til rutinene. Vi beskytter din identitet og deler den kun med autoriserte personer, med mindre du samtykker til noe annet eller loven krever utlevering. Din rapport må ikke føre til gjengjeldelse.

2.2 Du har også et ansvar i forbindelse med varslingsrutinene. Vi forventer at du kun rapporterer informasjon og personopplysninger som er relevante for behandlingen av en konkret varslings sak. Vi ber deg også om ikke å rapportere personlige klager knyttet til arbeidet, for eksempel konflikter mellom deg og andre ansatte eller en beslutning knyttet til din ansettelse. Personlige klager bør i stedet tas opp med daglig leder Jan Truuväart.

3. Hva kan rapporteres i en varslingsrapport?

3.1 Hvis du får kjennskap til informasjon i en arbeidsrelatert sammenheng og har rimelig grunn til å tro at det foreligger faktiske eller mulige brudd på gjeldende lover eller regler, er du velkommen til å sende inn en varslingsrapport.

3.2 Varslingsdirektivet spesifiserer særlig viktigheten av rapportering på følgende områder: offentlige anskaffelser, finansielle tjenester og hvitvasking, produktsikkerhet, transportsikkerhet, miljøvern, strålevern og nukleær sikkerhet, mat- og førsikkerhet, dyrehelse og dyrevelferd, folkehelse, forbrukerbeskyttelse samt beskyttelse av personvern og personopplysninger.

3.3 Rimelig grunn til å tro innebærer at du, i lys av omstendighetene og den informasjonen du har tilgjengelig på tidspunktet for innlevering, mener at den rapporterte saken er sann.

4. Hvor kan du sende inn en varslingsrapport?

4.1 Du kan sende inn en varslingsrapport skriftlig via vårt eksterne varslingsystem Whistlelink, som administreres av Whistleblowing Solutions AB og er tilgjengelig døgnet rundt.

4.2 Vi bekrefter mottakelsen av varslingsrapporten din innen syv dager. En utpekt upartisk person eller avdeling følger opp saken, holder kontakten med deg og gir deg tilbakemelding senest tre måneder etter bekreftelsen.

4.3 Du kan velge å sende inn varslingsrapporten anonymt. Dette påvirker ikke dine rettigheter og din beskyttelse i henhold til varslingsdirektivet. Fullstendig anonymitet kan imidlertid gjøre det vanskeligere for oss å undersøke saken eller iverksette de tiltakene vi ønsker å iverksette.

4.4 Hvis intern rapportering ikke er hensiktsmessig, er det mulig å rapportere eksternt til kompetente myndigheter og, der det er relevant, til institusjoner, organer, kontorer eller byråer i EU. Kontaktinformasjon finnes her: www.whistlelink.com/external-reporting-whistleblowing/

5. Personopplysninger



Dugnad siden 1988

5.1 Vårt mål er alltid å beskytte personopplysningene vi behandler så godt vi kan. Dette gjelder også for vår leverandør Whistlelink. Det betyr at vi alltid forplikter oss til å beskytte din integritet og overholde gjeldende personvernlovgivning, inkludert, men ikke begrenset til, GDPR.

5.2 Når du sender inn en varslingsrapport vil personopplysningene i den bli behandlet for å oppfylle rettslige forpliktelser i henhold til blant annet varslingsloven. Se Whistlelinks personvernerklæring for mer informasjon om hvordan personopplysninger i en varslingsrapport behandles: <https://www.whistlelink.com/privacy-notice/>

6. Hvilke rettigheter har du?

6.1 Vi forplikter oss til å iverksette nødvendige og adekvate tiltak for å forhindre enhver form for gjengjeldelse mot deg på grunn av at du har sendt inn en varslingsrapport, inkludert trusler om gjengjeldelse og forsøk på gjengjeldelse.

6.2 Forbudet mot gjengjeldelse omfatter blant annet suspensjon, permittering, oppsigelse eller tilsvarende tiltak, degradering eller tilbakeholdelse av forfremmelse, overføring av arbeidsoppgaver, lønnsreduksjon, disiplinære tiltak, trusler, trakassering, diskriminering, økonomisk skade, omdømmeskade, svartelisting samt førtidsoppsigelse av kontrakter, lisenser eller tillatelser.

6.3 Vær oppmerksom på at kompetente myndigheter i tillegg gir omfattende og uavhengig informasjon og rådgivning, som er lett tilgjengelig og gratis, om tilgjengelige prosedyrer og rettsmidler, samt beskyttelse mot gjengjeldelse og dine rettigheter. Kontaktinformasjon finnes her: www.whistlelink.com/external-reporting-whistleblowing/

7. Hvordan kontakter du oss?

Hvis du har spørsmål om varslingsrutinene og/eller hvordan du sender inn en varslingsrapport, kan du kontakte oss ved hjelp av følgende kontaktopplysninger.

7.1 Selskapets kontaktopplysninger

7.1.1 Ved spørsmål, kontakt Jan Truuväart, ansvarlig for virksomheten: jan@nordkak.no

7.2 Kontaktinformasjon for Whistleblowing Solutions AB

7.2.1 Whistleblowing Solutions AB, hovedkontor +4670-6838288